



Patronat  
Municipal de  
Serveis d'Atenció  
a les Persones  
de Martorell

## CENTRE DE SERVEIS A LES ENTITATS Sol·licitud d'Espai per a Exposicions

### INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE MATERIAL I/O ESPAI

NÚM. REGISTRE DEL DOCUMENT		DATA DE REGISTRE DEL DOCUMENT	
NOM SOL·LICITANT		DNI	
ADREÇA		POBLACIÓ	
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON	
COM A REPRESENTANT DE L'ENTITATS			
NIF ENTITAT		CÀRREC A L'ENTITAT	

### DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

DESCRIPCIÓ DE L'EXPOSICIÓ			
ESPAI/SALA SOL·LICITAT			
<i>També ens podeu especificar un espai alternatiu per si el que sol·liciteu no estigués disponible</i>			
DATA DE L'INCI EXPOSICIÓ		DATA FINAL EXPOSICIÓ	
DATA I HORARIS DE MUNTATGE		DATA I HORARIS DE DESMUNTATGE	
HORARI D'OBERTURA AL PÚBLIC DE L'EXPOSICIÓ	Dilluns		Dijous
	Dimarts		Divendres
	Dimecres		Dissabte
	Diumenge		Festius entre setmana
VIGILÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ	La pròpia entitat <input type="checkbox"/> Sol·liciteu personal del PMSAPM <input type="checkbox"/> Altres <input type="checkbox"/>		
En cas de marcar Altres, expliqueu què heu previst			
<i>Heu de definir qui es farà càrrec d'obrir l'exposició i de vetllar-la mentre estigui oberta al públic</i>			

### MATERIAL NECESSARI PER A L'ACTIVITAT

MATERIAL NECESSARI			
<i>Especifiqueu la quantitat i el tipus de material que necessiteu (taules, cadires, tarimes, megafonia...)</i>			

### SIGNATURA

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT	SEGELL DE L'ENTITAT
Martorell, a de de 20	

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal s'inclouen en el fitxer de registre general d'entrada i sortida de documents del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell. La finalitat d'aquest fitxer es la notació fidedigna de la presentació o recepció dels documents adreçats al PMSAPM per altres administracions públiques o per particulars, i de la sortida dels documents que aquest PMSAPM trameti a altres administracions públiques o als particulars. No està prevista la cessió d'aquesta informació a tercers. La persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del departament responsable del fitxer, departament de Secretaria del Patronat, c/ Mur, 61, planta 1a. 08760 Martorell

**DILIGÈNCIA.** S'AUTORITZA LA UTILITZACIÓ D'AQUEST ESPAI D'ACORD AMB LES CONDICIONS INDICADES AL DORS.

## AUTORITZACIÓ

Informació a omplir per part del Dept de Participació, Cooperació i Agermanaments

INFORME DE CESSIÓ DE L'ESPAI	FAVORABLE <input type="checkbox"/>	DESFAVORABLE <input type="checkbox"/>
INFORME ADJUNT	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	REFERÈNCIA DE L'INFORME
RESPONSABLE DE L'EQUIPAMENT		
SIGNATURA DEL RESPONSABLE DE L'EQUIPAMENT		
Martorell, a      de      de 20		

## CONDICIONS DE LA CESSIÓ DE L'ESPAI

1. Llicència atorgada amb caràcter gratuït i a títol de precari.
2. Revocable sense dret a cap indemnització.
3. L'entitat té el deure de conservació, neteja i responsabilitat per danys en relació a l'espai cedit,; que inclou els elements que es trobin dins de la sala o espai cedit, i els espais i elements comuns. Ni l'Ajuntament de Martorell, ni el Patronat de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell tindran cap mena de responsabilitat respecte el material dipositat en l'espai.

ALTRES CONDICIONS

## DRET DE RECURS

Contra el present acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

**Recurs de reposició potestatiu**, que s'ha de presentar, davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes des de la presentació sense que hàgiu rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Llavors, en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o bé, a la vostra elecció, davant els jutjats contenciosos administratius de la província en què tingueu el domicili.

**Recurs contenciós administratiu**, directament, sense recurs potestatiu de reposició previ. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província en què tingueu el domicili en la forma i els requisits que determina la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.