



ANUNCI

Es fa públic el següent:

1r. Que en sessió ordinària del ple de l'Ajuntament de Martorell tinguda el dia 17 de juny de 2024 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

[Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Consell d'Educació Municipal de Martorell, de conformitat amb el text que figura a l'expedient.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text del Reglament aprovat inicialment pel termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i als taulers d'edictes físic i electrònic de l'Ajuntament de Martorell. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials suara esmentades.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment dintre del termini d'informació pública, el Reglament que ara s'aprova inicialment restarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Quart.- Publicar el text del Reglament aprovat inicialment en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Martorell.]

2n. Que l'expedient i el text del Reglament aprovat es van exposar al públic durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis inserits, tots ells en data 26 de juny de 2024, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9191, als taulers d'edictes de l'Ajuntament de Martorell i de la seu electrònica i al diari "El Periódico" (pàgina 60).

3r. Que, dintre del termini d'informació pública, que va finalitzar el dia 7 d'agost de 2024, no es va formular cap al·legació, ni reclamació, ni suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial va esdevenir definitiva el dia 8 d'agost de 2024, de conformitat amb el punt tercer de l'acord plenari transcrit.

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.



**El text íntegre del Reglament és el que a continuació es transcriu:
REGLAMENT DEL CONSELL D'EDUCACIÓ MUNICIPAL DE MARTORELL**

Índex de continguts

EXPOSICIÓ DE MOTIUS I RÈGIM JURÍDIC	3
CAPÍTOL I. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I ATRIBUCIONS	5
Article 1. Definició.....	5
Article 2. Objectius.	5
Article 3. Competències i atribucions.....	6
CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT	6
Article 4. Presidència.....	6
Article 5. La Vicepresidència.	7
Article 6. La Secretaria.	7
Article 7. La Comissió Permanent.	7
Article 8. Comissions de treball	8
Article 9. El Plenari.....	8
Article 10. Composició del Plenari.	8
Article 11. Funcions del Plenari.	9
Article 12. Elecció, renovació i cessament dels membres del Plenari.....	10
1.- Sector Ajuntament.	10
2.- Sectors famílies, alumnat, mestres i professorat i personal d'administració i serveis.	10
2.1.- Sector famílies.....	10
2.2.- Sector alumnat.	10
2.3.- Sector mestres i professorat.	11
2.4.- Sector PAS.	11
3. - Sector direccions de centres públics.....	11
4.- Sector direccions de centres concertats.	12
5.- Cessament dels membres del Plenari.....	12
CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CEMM.....	12
Article 13. Règim de sessions del Plenari.....	12
Article 14. Règim d'acords del Plenari.....	13
DISPOSICIONS ADDICIONAL, DEROGATÒRIA I FINAL	13



EXPOSICIÓ DE MOTIUS I RÈGIM JURÍDIC

El Consell d'Educació Municipal de Martorell (en endavant CEMM) té el seu origen en el Consell Escolar Municipal que en data 15 de febrer de 1989 va aprovar el seu Reglament, el qual va ser publicat al BOPB núm. 100 de data 27 d'abril de 1989.

Al novembre de 2015 l'Ajuntament de Martorell va signar un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al Pla Educatiu d'Entorn de Martorell, el qual té com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, reduint l'abandonament escolar prematur, i contribuint a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Tot plegat amb la participació de les entitats educatives del territori i en base a un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat del municipi.

Al febrer de 2019 l'Ajuntament de Martorell va formalitzar la seva adhesió a l'Aliança Educació 360, entitat impulsada per la Diputació de Barcelona (DiBa), la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya (FMRPC) i la Fundació Bofill, i que es proposa com a repte que tothom tingui més i millors oportunitats educatives en tots els temps i espais de la seva vida i connectar l'educació i els aprenentatges entre el temps lectiu i el no lectiu així com entre els diversos àmbits educatius. Es proposa que l'accés a noves oportunitats educatives es faci amb equitat, sense exclusions, i que cada persona construeixi el seu propi itinerari vital.

Atenent aquests nous paradigmes educatius i aquests marcs de col·laboració es posa de relleu la importància de tot l'ecosistema educatiu local en el desenvolupament de polítiques i estratègies educatives més enllà dels centres educatius i de l'horari lectiu amb una perspectiva de **ciutat educadora**, que requereix un espai de governança de participació, consulta i proposta de la comunitat educativa local.

L'Ajuntament de Martorell pren com a referència la normativa i els diferents documents formals elaborats per Organismes internacionals, estatals, autonòmics i locals següents:

La Declaració Universal de Drets Humans (1948), que reconeix el dret a l'educació com un dret fonamental i com a principi en la Declaració dels Drets de l'Infant, aprovada per les Nacions Unides l'any 1959.

La Constitució Espanyola, que regula el dret a l'educació a l'article 27, ubicat en la secció 1a del capítol 2n del títol primer, que recull els drets fonamentals i les llibertats públiques.

L'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, al capítol I del títol I, que regula els drets i deures de l'àmbit civil i social, obliga els poders públics a organitzar un sistema educatiu essencialment estructurat com a servei públic i una activitat permanent que involucra a tots els agents, institucions i organismes que componen l'activitat educativa, als quals correspon conjuntament la responsabilitat d'incentivar-la i preservar-la. Els processos d'ensenyament i aprenentatge no només interessin a la comunitat educativa, és a dir, a l'alumnat, el professorat, les famílies i la resta d'agents educadors vinculats als centres i al territori, sinó també a tota la ciutadania.

La Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, que regula el dret a l'educació, en el seu article 29 indica que *els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'educació a través dels òrgans col·legiats*; als articles 30 a 34 estableixen la



creació del Consell Escolar de l'Estat i faculden les assemblees de les comunitats autònomes a fixar la composició i funcions del seu propi Consell Escolar, i finalment l'article 35 possibilita la creació d'altres consells escolars d'àmbit territorial. Aquesta normativa es manté a les lleis orgàniques posteriors: la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació posa de rellevància la importància de la participació, i posteriorment la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, la reconeix com un dret educatiu essencial.

El Decret 404/1987 de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, que desplega l'article 16 de la de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, estableix les bases sobre organització i funcionament dels consells escolars municipals i faculta els Ajuntaments per aprovar els reglaments que regulin l'aplicació de les bases generals tenint en compte les peculiaritats de cada municipi. A l'article 2 de l'annex del decret queda establerta la composició del CEM.

La Llei 12/2009 de 10 de juliol, de l'Educació, la LEC, que a l'article 159 estableix les competències dels ens locals en matèria d'educació i a l'article 173 afirma que *els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació*.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que a l'article 62 especifica que els Ajuntaments, per acord del Ple, poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de llurs associacions en els assumptes municipals.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, que al capítol II desenvolupa el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

D'acord amb els objectius descrits, l'instrument més adequat per garantir la consecució dels **principis de necessitat i eficàcia** no pot ser altre que un Reglament.

L'exercici de la potestat reglamentària compleix també el **principi de proporcionalitat**, perquè conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

La iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, especialment de la normativa en matèria d'educació. D'aquesta forma es garanteix el **principi de seguretat jurídica**.

En aplicació del **principi de transparència**, s'han de complir les prescripcions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

L'apartat 4 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques permet prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes organitzatives de l'Administració local, supòsit plenament aplicable a aquest Reglament. No obstant, cal tenir en compte que no es pot prescindir del tràmit d'informació pública



perquè ho imposen amb caràcter preceptiu, després de l'aprovació inicial de les ordenances i reglaments locals, els articles 49 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local i 178.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, cal assenyalar que la present iniciativa normativa no comporta càrregues administratives innecessàries o accessòries per als ciutadans. Tampoc en comporta per a aquesta Administració, **amb la qual cosa es compleix el principi d'eficiència.**

CAPÍTOL I. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I ATRIBUCIONS

Article 1. Definició.

1.- El Consell d'Educació Municipal de Martorell (CEMM) és l'òrgan de consulta i participació efectiva dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari, dins l'àmbit del municipi de Martorell.

2.- És voluntat de l'Ajuntament que el CEMM sigui també l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament de la comunitat socioeducativa local amb la finalitat de millorar les polítiques i accions educatives del municipi sobre la base de l'aproximació i col·laboració entre les administracions educatives i la comunitat local.

Article 2. Objectius.

1.- La finalitat d'aquest Reglament és regular les funcions i organització del CEMM, l'objectiu principal del qual és conformar-se com l'espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi.

2.- El CEMM vetllarà per aconseguir els objectius següents :

- a) Participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació al municipi superant l'àmbit estrictament escolar, en coherència amb la idea de ciutat educadora.
- b) Promoure la participació de la ciutadania en els processos educatius, sensibilitzant el municipi, entitats i ciutadans sobre la importància dels docents, les famílies, els alumnes i la resta d'agents educatius locals en les polítiques i serveis educatius, així com en la gestió dels centres.
- c) Crear mecanismes de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'accions educatives del municipi, afavorint i dinamitzant el treball en xarxa dels diferents agents socioeducatius que formen part de l'ecosistema educatiu local.
- d) Col·laborar en la correcta planificació educativa a mig i llarg termini, esdevenint l'àmbit comú de confluència de l'ens local i la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions creades amb el desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.



- e) Generar opinió, recollir propostes, inquietuds i fomentar el debat en l'àmbit de l'educació, adreçades a la ciutat i a les institucions.

Article 3. Competències i atribucions.

El CEMM té competència per ser consultat, rebre informació, deliberar, proposar, impulsar i avaluar les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi, i en especial sobre els següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics que afectin a l'educació dins de l'àmbit del municipi, incloent-hi serveis, programes i ajuts.
- b) Actuacions i normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents i en l'ecosistema educatiu local.
- c) Prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- d) El foment de les activitats tendents a millorar la qualitat educativa, la inclusió i l'equitat educativa, proposant accions que compensin les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de la ciutadania per afavorir la igualtat d'oportunitats.
- e) Les competències educatives que afectin a l'ensenyament no universitari que la legislació atorga als municipis.
- f) Assistir l'Oficina Municipal d'Escolarització, si així ho sol·licita, per garantir l'equitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació des d'una perspectiva comunitària.
- g) Informar i sol·licitar informació a l'administració que correspongui sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

Els òrgans del funcionament del CEMM són els següents:

Article 4. Presidència.

1.- La presidència del CEMM correspondrà a l'alcalde/ssa del municipi, que podrà delegar en un/a regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria d'educació mitjançant la corresponent disposició d'Alcaldia.

2.- Són funcions de la Presidència:

- a) Representar el CEMM i dirigir la seva activitat.
- b) Convocar el Plenari del CEMM, fixar l'ordre del dia i presidir les seves sessions, dirigint les seves deliberacions i dirimint les votacions d'empat.



- c) Autoritzar amb la seva signatura els acords del CEMM i vetllar per la seva execució.
- d) Crear, a proposta de la Comissió Permanent, comissions i designar-ne els coordinadors a proposició del Plenari i la Comissió Permanent.
- e) Autoritzar l'assistència al Plenari, comissions de treball i altres activitats del CEMM, a persones de vàlua reconeguda, que tinguin coneixement de la matèria a tractar, i/o a representants rellevants del municipi.
- f) Designar el/la secretari/ària del consell.
- g) Totes aquelles que la legislació vigent li atorgui.

Article 5. La Vicepresidència.

- 1.- Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions de la presidència en cas de vacant, absència, malaltia o delegació expressa.
- 2.- La Vicepresidència serà nomenada per la Presidència.

Article 6. La Secretaria.

- 1.- El CEMM tindrà un/a secretari/ària que serà un/una funcionari/ària de la Corporació que actuarà al Plenari amb veu però sense vot. El Consell nomenarà una persona com a titular i dues suplents per tal d'exercir aquest càrrec.
- 2.- Corresponen al/a la Secretari/ària les funcions següents:
 - a) Assistir a totes les sessions plenàries del CEMM i responsabilitzar-se d'estendre i custodiar les actes i la documentació del consell.
 - b) Vetllar pel compliment del Reglament i garantir que els procediments i regles de constitució i d'acords són respectades.
 - c) Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEMM.
 - d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
 - e) Gestionar el llistat de membres del CEMM i els terminis de mandat.

Article 7. La Comissió Permanent.

- 1.- La Comissió Permanent és òrgan executiu del CEMM que roman sempre actiu per assegurar el bon funcionament de la institució.
- 2.- Són funcions de la Comissió Permanent :
 - a) Impulsar i fer el seguiment dels acord adoptats al Plenari.
 - b) Impulsar les comissions de treball com espais d'intercanvi d'informació i coneixement, d'avaluació i reflexió, com a principals motors de transformació educativa.



- c) Aprovar la creació, composició, contingut i durada de les comissions de treball.
- d) Aportar els continguts de debat del Plenari. Amb aquest fi es reunirà, com a mínim, abans de cada reunió del Plenari per elaborar l'ordre del dia i preparar la documentació.
- e) Les que li siguin encomanades per la Presidència, la Vicepresidència o el Plenari.
- f) Decidir el seu règim de reunions i funcionament.

3.- La composició de la Comissió Permanent serà la següent :

- El/la regidor/a amb competències d'educació, que la presidirà.
- La direcció del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.
- La coordinació de la regidoria d'educació.
- La inspecció educativa.
- Quatre membres : dos del sector famílies i dos del sector docent, triats entre ells i ratificats al Plenari.
- Un/a tècnic/a de la regidoria d'educació, que exercirà les funcions de secretaria.

Article 8. Comissions de treball

1.- La Comissió Permanent del CEMM impulsarà comissions de treball, que seran espais d'intercanvi d'informació i coneixement, d'avaluació i reflexió. Aquestes comissions traslladaran les seves conclusions i/o propostes a la Comissió Permanent.

2.- La configuració de les comissions de treball tindrà en consideració les entitats, empreses i persones que puguin aportar coneixement i experiència o que es puguin veure interpell·lades per raó dels reptes a tractar.

Article 9. El Plenari.

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del CEMM i representa la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Queda constituït per la totalitat de membres a que fa referència la composició del CEMM

Article 10. Composició del Plenari.

1.- Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica del CEMM a la major part d'agents socioeducatius del municipi, formaran part del Plenari un total de 44 membres, assignats per sectors, seguint criteris de proporcionalitat, en el següent nombre :

- 8 membres del sector Ajuntament: President/a, Vicepresident/a i 6 càrrecs electes de l'Ajuntament de Martorell.
- 8 membres del sector famílies.



- 8 membres del sector alumnat.
- 8 membres del sector mestres i professorat.
- 4 membres del sector personal d'administració i serveis (PAS).
- 7 membres del sector direccions de centres públics.
- 1 membre del sector direccions de centres concertats.

2.- La presidència, a proposta de la Comissió Permanent, podrà convidar a participar del Plenari fins a 8 membres del sector de la societat civil: entitats socioeducatives, culturals, esportives, de lleure, empreses, associacions del municipi que treballin per la igualtat i la interculturalitat i que desenvolupin projectes en l'àmbit educatiu, amb veu però sense vot, i que preferentment hauran de participar d'alguna de les taules de les comissions de treball.

3.- A proposta de la Comissió Permanent podran assistir al Plenari com a convidats/des temporals o permanents, amb veu però sense vot:

3.1.- Designat pels Serveis Territorials del Departament d'Educació:

- Un professional tècnic en representació del serveis educatius de la zona.

3.2.- Amb funcions d'assessorament i/o assistència tècnica:

- Professionals tècnics de la planificació i gestió dels programes municipals.
- Agents de la comunitat educativa que ho sol·licitin.
- Persones de reconeguda vàlua i coneixement en els àmbits de debat del Plenari.

3.3.- Els següents càrrecs:

- La persona que ocupi el càrrec de director/a del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell.
- La persona que ocupi el càrrec de coordinador/a de la regidoria d'educació.
- La persona que ocupi el càrrec d'inspector/a d'Ensenyament.
- La persona que ocupi el càrrec de secretari/a de l'Ajuntament de Martorell.

Article 11. Funcions del Plenari.

Són funcions del Plenari del CEMM :

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- b) Aprovar quantes planificacions, actuacions o treballs que li siguin demandats o delegats.
- c) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de Martorell, a la Generalitat de Catalunya i a qualsevol altra administració sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- d) Aprovar el pla d'actuació i la memòria anual d'activitats del Consell.
- e) Designar entre els seus integrants i dins de cada sector els membres de la Comissió Permanent.



- f) Aprovar la proposta de reforma del Reglament, per tal d'eleva-la a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- g) Decidir el règim de reunions ordinàries i extraordinàries.
- h) Regular el funcionament de les reunions telemàtiques i els sistema de verificació i validació de les votacions.

Article 12. Elecció, renovació i cessament dels membres del Plenari.

1.- Sector Ajuntament.

Els membres representants de l'Ajuntament seran escollits i anomenats pel Ple de l'Ajuntament pel període del mandat corresponent de manera que es garanteixi la màxima representativitat i pluralitat del Ple de la Corporació.

2.- Sectors famílies, alumnat, mestres i professorat i personal d'administració i serveis.

L'elecció dels membres dels sectors famílies, alumnat, mestres i professorat i PAS es realitzarà cada dos anys, coincidint amb les convocatòries d'eleccions als consells escolars dels centres.

2.1.- Sector famílies.

2.1.1.- Els 8 vocals representants del sector famílies seran escollits pels consells escolars de centre, tenint en compte la següent distribució :

- 2 vocals en representació de les famílies d'alumnes d'escoles de titularitat municipal (llars d'infants i escola de música): 1 en representació de les famílies i 1 en representació de les associacions de famílies.
- 3 vocals en representació de les famílies d'alumnes d'escoles d'infantil i primària: 2 en representació de les famílies i 1 en representació de les associacions de famílies.
- 3 vocals en representació de les famílies d'alumnes de centres de secundària: 2 en representació de les famílies i 1 en representació de les associacions de famílies.

2.1.2.- En cas de que no s'arribés a un acord entre els centres per designar els seus representants, es procedirà a efectuar un sorteig entre els membres dels consells de centre.

2.2.- Sector alumnat.



2.2.1.- Els 8 vocals representants del sector alumnat seran escollits pels consells escolars de centre, tenint en compte la següent distribució :

- 6 vocals en representació de l'alumnat de centres de secundària.
- 1 vocal en representació de l'alumnat d'escoles de titularitat municipal: llars d'infants i escola de música.
- 1 vocal en representació l'alumnat d'altres centres estudis reglats : CFA i EOI.

2.2.2.- En cas de que no s'arribés a un acord entre els centres per designar els seus representants, es procedirà a efectuar un sorteig entre els membres dels consells de centre.

2.3.- Sector mestres i professorat.

2.3.1.- Els 8 vocals representants del sector mestres i professorat seran escollits pels consells escolars de centre, tenint en compte la següent distribució :

- 1 vocal en representació del personal educador i professorat d'escoles de titularitat municipal : llars d'infants i escola de música.
- 1 vocal en representació del professorat d'altres centres estudis reglats : CFA i EOI.
- 3 vocals en representació dels mestres de centres d'infantil i primària.
- 3 vocals en representació de professorat de centres de secundària.

2.3.2.- En cas de que no s'arribés a un acord entre els centres per designar els seus representants, es procedirà a efectuar un sorteig entre els membres dels consells de centre.

2.4.- Sector PAS.

2.4.1.- Els 4 vocals representants del personal d'administració i serveis seran escollits pels consells escolars de centre, tenint en compte la següent distribució :

- 2 vocals en representació del PAS dels centres de titularitat municipal i els centres d'infantil i primària.
- 2 vocals en representació del PAS de centres de secundària, CFA i EOI.

2.4.2.- En cas de que no s'arribés a un acord entre els centres per designar els seus representants, es procedirà a efectuar un sorteig entre els membres dels consells de centre.

3. - Sector direccions de centres públics.



3.1.1.- Els membres representants de les direccions de centres públics seran escollits d'entre els mateixos directors/es mitjançant votació per cadascun dels subsectors tenint en compte la distribució següent:

- 1 vocal en representació de les direccions del subsector de centres de titularitat municipal.
- 3 vocals en representació de les direccions del subsector de centres d'infantil i primària.
- 3 vocals en representació de les direccions del subsector de centres de secundària, CFA i EOI.

3.1.2.- En cas de que no s'arribés a un acord entre les direccions dels subsectors per designar els seus representants, es procedirà a efectuar un sorteig entre els directors/es dels subsector.

4.- Sector direccions de centres concertats.

Els centres concertats tindran 1 vocal com a representant de les direccions de centres d'aquesta titularitat, el que serà escollit entre les mateixes direccions.

5.- Cessament dels membres del Plenari.

Si un membre del CEMM deixa de formar part del sector que representa cessarà automàticament en la seva condició de membre i es cobrirà la vacant d'acord amb els punts anteriors de l'elecció dels membres del Plenari. La baixa del membre del CEMM es podrà cobrir immediatament amb un/a candidat/a amb disponibilitat del sector corresponent.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CEMM.

Article 13. Règim de sessions del Plenari.

- 1.- Les sessions del Plenari poden ser ordinàries i extraordinàries.
- 2.- El Plenari del CEMM es reunirà, com a mínim dues vegades l'any, amb l'assistència, com a mínim d'un terç dels seus membres.
- 3.- La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.
- 4.- Les convocatòries extraordinàries del Plenari del CEMM podran ser a iniciativa de la Presidència o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres.
- 5.- Respecte a la publicitat i convocatòria de les sessions, es preveurà un sistema àgil i de màxima transparència que com a mínim es farà amb 10 dies hàbils d'antelació. Tant



pel que fa a les convocatòries i tramesa de documentació, com per al funcionament intern del Plenari i de les comissions, s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

Article 14. Règim d'acords del Plenari.

- 1.- Donat el caràcter participatiu del CEMM, es potenciarà el diàleg i el debat per arribar a decisions consensuades.
- 2.- En els casos que calgui votar, els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, excepte en els cas dels acords per proposar la modificació del present Reglament que s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari, i hauran de ser aprovats pel Ple de la corporació.
- 3.- Cada membre del Plenari disposarà d'un vot i en cas d'empat dirimirà el vot de qualitat de la Presidència.

DISPOSICIONS ADDICIONAL, DEROGATÒRIA I FINAL

Disposició adicional

En tot el que no estigui previst en aquest reglament, s'avindrà al que diu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, que al capítol II desenvolupa el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Disposició derogatòria única

Queda derogat el Reglament del consell escolar municipal publicat al BOPB núm. 100 de data 27 d'abril de 1989.

Disposició final única

Aquest reglament entrarà en vigor en el termini d'un mes des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Martorell, 8 d'agost de 2024

L'alcalde

Xavier Fonollosa Comas